التحديثات المطلوبة على داوم

تعديل شاشة طلب الاجازات

الى

شاشة طلب الاذون

أذن عمل دخول

أذن عمل خروج

أذن عمل وسط الدوما

أذن خاص دخول

أذن خاص خروج

أذن خاص وسط الدوما

شاشة طلب اضافي

الاضافي متصل بالدخول والخروج

الاضافي خارج اوقات العمل

• في حالة ايقاف البصم يتم اخذ الرسالة سبب الايقاف من back end

• مساحة دائرة البصمة تأخذ من back end

رسائل الاشعارات يتم ارسال اشعار عند وصول الرسالة الى التطبيق على الموبيل ويتم ارسالة رسالة اشعار عند فتح الاشعار تطبق على جميع الاشعارات

اشعار في حالة طلب اجازة او استئذان او اضافي بوجود علامة تدل على وصول الطلب الى الموظف البديل اولا وايضا عندما يتحول الى رئيس القسم او الموارد البشرية او صاحب الصلاحية

• اشعار رفع طلب الاجازة اربعة حالات تأخذ من back end ( موافقة الموظف البديل – موافقة رئيس القسم – موافقة الشئون الادارية – موافقة صاحب الصلاحية )

• اشعار رفع طلب الاذن اربعة حالات تأخذ من back end ( موافقة الموظف البديل – موافقة رئيس القسم – موافقة الشئون الادارية – موافقة صاحب الصلاحية )

• اشعار رفع طلب الاضافي ثلاث حالات حالات تأخذمن من back end (– موافقة رئيس القسم – موافقة الشئون الادارية – موافقة صاحب الصلاحية )

• يمكن ان تتم الموافقة الكتروني من الباك اند على اي طلبات

• يمكن للموظف ان يستعرض حضورة وانصرافة بحسب التاريخ وعلى حسب صلاحيته من back end نفسه او قسم محدد او قسمين او جميع الموظفين

• كشف حساب الموظف يظهر به كل ما يخص الراتب والاجازات

• الموافقات يظهر بها جميع طلبات الموافقات

• التنبيهات يستقبل عليه الموظف جميع التنبيهات المرسلة ويمكن ان يرد عليها مع اشعرات وصول التنبيهات وفتحها

• تشغيل نغمة الرسائل مع جميع الاشعارات

• خاصية المراقبة للموظف عندما تفعل هذه الخاصية يقوم الموبيل بحفظ اخر موقع كان به عند غلق المواقع او انقطاع الانترنت وعند فتح المواقع او رجوع الانترنت يتم ارسال الموقع المحفوظ مع الموقع الحالي عن الاتصال

• صلاحيت ارسال الرسائل للموظفين من التطبيق والرد عليه انشاء رسالة واختيار الموظف او البحث عليه مع امكانية ارسال صورة او امكانية اختيار اكثر من موظف

• اشعار بمهام العمل وامكانية رد الموظف بتحديد مدة تنفيذ المهام او الاعتذار مع ذكر السبب